

Na osnovu člana 24. Statuta „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“, Skupština „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: AMUS) na sjednici održanoj dana 15.06.2016. godine, donijela je

P R A V I L N I K

O KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA ISPLATU NOVČANE NAGRADE – STIMULACIJE ZAPOSLENIKA U AMUS-u

Član 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se regulišu kriterijumi i postupak ostvarivanja novčane nagrade – stimulacije koja se zaposlenim u AMUS-u može isplaćivati za izvanredne rezultate rada.

Član 2.

(1) Stimulacija je novčana nagrada koja se isplaćuje zaposlenima koji kvalitetno i efikasno obavljaju poslove i zadatke prije planiranih rokova, i/ili obavljaju poslove čiji je obim vanredno povećan, i/ili na svom radnom mjestu trpe povećani napor, i/ili koji obavljaju poslove nepopunjenog radnog mjesta, a isplata naknade propisane članom 38. Zakona nije moguća, i/ili rade u komisijama svih vrsta za koje ne ostvaruju pravo na naknadu saglasno Zakonu (osim zaposlenih koje obavljaju poslove sekretara komisija kao svoja osnovna zaduženja), te u drugim slučajevima za koje generalni direktor Stručne službe AMUS-a ocijeni da rad zaposlenog doprinosi unaprijeđenju funkcionisanja AMUS-a i postizanju boljih rezultata AMUS-a.

(2) Pod povećanim naporom podrazumijeva se povećani fizički ili psihički napor koji nastaje zbog težine posla koji zaposleni mora obaviti na svom radnom mjestu ili zbog velikog obima posla koji zaposleni mora obaviti na svom radnom mjestu i/ili po nalogu pretpostavljenih, i/ili zbog velikog broja različitih informacija koje zaposleni mora primati prilikom obavljanja svojih poslova, i/ili zbog stresa kojem je zaposleni izložen prilikom obavljanja svojih poslova i zadataka.

Član 3.

(1) Ukupan iznos stimulacija (netto od poreza i doprinosa) može iznositi do 3% od sredstava za raspodjelu ostvarenih u obračunskom periodu na koji se odnosi isplata stimulacija.

(2) Ukoliko zbir ukupnih troškova AMUS-a (primanja zaposlenih sa pripadajućim porezima i doprinosima, materijalni troškovi, troškovi usluga, amortizacija, otpis nenaplativih potraživanja i ostali rashodi) prelazi 30% od ukupnog godišnjeg prihoda AMUS-a, stimulacija se ne odobrava.

(3) Isplatu stimulacija odobrava Upravni odbor AMUS-a na godišnjoj osnovi nakon usvojenog godišnjeg završnog finansijskog obračuna, potvrđenog od strane nezavisnog revizora (pozitivno revizorsko mišljenje o finansijskim izvještajima).

(4) Iz zbira ukupnih troškova AMUS-a iz prethodnog stava izuzimaju se rashodi u vezi sa isplatama autorskih honorara, primanja vanjskih članova (Nadzorni odbor, Upravni odbor, Skupština), humanitarni rashodi i rashodi za socijalne i kulturne namjene.

(5) U slučaju značajnog porasta jediničnih cijena opših troškova AMUS-a, pristupiće se izmjeni ovog Pravilnika u cilju usklađivanja kriterija iz ovog člana.

Član 4.

(1) Pravo na stimulaciju imaju svi zaposlenici AMUS-a.

(2) Generalni direktor Stručne službe AMUS-a daje prijedlog procentualne raspodjele stimulacije koji usvaja Upravni odbor na godišnjem nivou.

(3) Prijedlog raspodjele sredstava stimulacije se daje uz pismeno obrazloženje, uzimajući u obzir kriterije kao što su: evidentirani trud, kvalitet rada i ostvareni rezultati među zaposlenicima.

(4) Za radno mjesto sekretara AMUS-a, ocjenu o radu i Odluku o iznosu stimulacije donosi Upravni odbor.

(5) Upravni odbor, nakon dobijanja konačnog prijedloga raspodjele od strane generalnog direktora Stručne službe AMUS-a, donosi konačnu Odluku o raspodjeli sredstava stimulacije između zaposlenika.

Član 5.

(1) Pravo na stimulaciju se može ostvariti na svim poslovima u okviru AMUS-a.

(2) Prilikom odlučivanja o stimulaciji, u obzir se uzimaju konkretni pokazatelji postignutih rezultata do kojih se dolazi ocjenjivanjem okolnosti u kojima su oni ostvareni, kao i njihov značaj i korist za rad AMUS-a.

(3) Osim konkretnih pokazatelja rezultata iz stava 2. ovog člana, prilikom odlučivanja o stimulaciji mogu se uzeti u obzir i ocjena rada, pokazatelji navedeni u analizama i ocjenama planova rada, izvještaja o radu i drugih zvaničnih izvještaja čija je izrada posebno propisana.

(4) Pokazatelji iz stava (2) i (3) ovog člana se iskazuju u pismenoj formi, na obrascu za ocjenjivanje rada usposlenika AMUS-a, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) U pomenutom obrascu, pod tačkom 4, iskazuje se ocjena opšte uspješnosti u radu. Pravo na učešće u raspodjeli stimulacije imaju uposlenici ocijenjeni prosječnom ocjenom od 2,5 i više tj. opisno: prosječno uspješan, nadprosječno uspješan i izuzetno uspješan.

Član 6.

(1) Odluku o isplati stimulacije, odobrene u skladu s članom 3. ovog Pravilnika, donosi Upravni odbor AMUS-a.

(2) Isplata se obavlja u skladu sa Odlukom iz prethodnog stava. Za realizaciju Odluke zadužuje se generalni direktor Stručne službe AMUS-a.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: P-12/16
Sarajevo, 15.06.2016. godine



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AMUS-a
Edin Dervišhalidović

Edin Dervišhalidović

