

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) i člana 18. Statuta „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“ Skupština „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“, na sjednici održanoj dana 15.02.2016. godine, donijela je:

## **STATUT “ASOCIJACIJE KOMPOZITORA – MUZIČKIH STVARALACA“**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“ (u daljem tekstu: Udruženje) u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) se uređuje:

- naziv, skraćeni naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za prijem i prestanak članstva;
- ugovori s autorima;
- ostvarivanje autorskih prava;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Udruženja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

#### **Član 2.**

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokratija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost. Udruženje je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.

### **II - NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA**

#### **Član 3.**

Puni naziv Udruženja glasi:

“Asocijacija kompozitora – muzičkih stvaralaca“

“Asocijacija skladatelja – glazbenih stvaralaca“

“Асоцијација композитора – музичких стваралаца“

Skraćen naziv Udruženja glasi: AMUS, AMUS, АМУС

Udruženje ima naziv na engleskom jeziku. Puni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: “Association of Composers – Music Authors”

Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: AMUS

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, ulica Obala Kulina bana 22/II.

#### **Član 4.**

Udruženje ima status pravnog lica i djeluje na teritoriju cijele Bosne i Hercegovine.

Udruženje ima svoje podružnice u Bosni i Hercegovini i to:

Podružnicu u Banja Luci u ulici Kralja Petra I Karađorđevića 85 i Podružnicu u Mostaru u ulici Kneza Branimira 6.

Podružnice nemaju svojstvo pravnog lica i iste obavljaju poslove i djelatnosti Udruženja.

Djelokrug rada podružnica utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Udruženja.

### **III - PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA**

#### **Član 5.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm po čijem gornjem rubu je ispisan tekst punog naziva Udruženja na bosanskom jeziku, latiničnim pismom: „Asocijacija kompozitora – muzičkih stvaralaca“. U donjem dijelu pečata je upisano sjedište Udruženja: Sarajevo, a u sredini pečata se nalazi skraćeni naziv Udruženja: „AMUS“.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

Izrada, čuvanje i upotreba pečata Udruženja regulisana je posebnim Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

#### **Član 6.**

Udruženje može da ima i štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzija 50x25 mm, i sadrži puni naziv Udruženja „Asocijacija kompozitora-muzičkih stvaralaca“, kao i rubriku za upisivanje broja i datuma.

### **IV - CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

#### **Član 7.**

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- okupljanje kompozitora i muzičkih pisaca;
- saradnja sa drugim umjetničkim i sličnim udruženjima, organizacijama i društvima s područja kulture u zemlji i inostranstvu;
- rad na razvoju BH muzičkog stvaralaštva i očuvanje njegove kulturne baštine;
- poticanje i razvijanje potrebe za muzikom;
- organizovanje seminara, stručnih skupova i savjetovanja o pitanjima muzičkog stvaralaštva i primjene propisa ostvarivanja autorskih i srodnih prava;
- izdavanje publikacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;
- poticanje i razvijanje stručnih i kolegijalnih odnosa među članovima Udruženja i kulturnim djelatnicima uopšte;
- rad na unapređivanju društvenog i materijalnog položaja autora-stvaralaca, članova Udruženja;
- zalaganje za kreiranje i provođenje kulturne politike na svim nivoima vlasti;
- sklapanje ugovora o prenosu neisključivih prava korisnicima za korištenje autorskih djela iz repertoara Udruženja pod jednakim uslovima za iste vrste korisnika, za iste vrste djela i za

- iste načine korištenja;
- sklapanje kolektivnih ugovora s reprezentativnim udruženjima korisnika o uslovima za korištenje autorskih djela;
  - objavljivanje usaglašene tarife o visini naknada za korištenje autorskih djela i upoznavanje korisnika s visinama tih naknada;
  - naplatu naknade za korištenje autorskih djela;
  - raspodjelu naplaćenih, odnosno primljenih naknada autorima prema unaprijed određenim pravilima o raspodjeli;
  - kontrolu nad korištenjem autorskih djela koja čine repertoar Udruženja;
  - pokretanje i vođenje postupka zaštite kod sudova i drugih državnih organa u slučaju povreda prava koja ostvaruje Udruženje;
  - sklapanje ugovora sa stranim kolektivnim organizacijama i njihovim udruženjima;
  - druge aktivnosti koje su povezane sa kolektivnim ostvarivanjem prava i koje mogu razumno predstavljati troškove poslovanja Udruženja (obrazovne i promotivne aktivnosti za podizanje svijesti o potrebi poštovanja autorskog prava, njegove zaštite i slično). U promotivne aktivnosti Udruženja treba uključiti sve radio stanice i televizije koje su registrirane u Regulatornoj agenciji za komunikacije Bosne i Hercegovine (RAK), zbog ravnopravnosti korisnika.
  - zaštita i kolektivno ostvarivanje autorskih prava članova Udruženja u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava;
  - stvaranje baze podataka sa pripadajućim elementima (spisak/evidencija autora, spisak/evidencija autorskih djela);

#### **Član 8.**

Administrativno-tehničke poslove u vezi s kolektivnim ostvarivanjem autorskog prava iz člana 7. ovog Statuta, Udruženje može povjeriti drugoj kolektivnoj organizaciji ili privrednom društvu na osnovu pisanog ugovora, u skladu sa članom 3. stav 2. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

#### **Član 9.**

Udruženje može obavljati i druge djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 7. ovog Statuta (Izdavanje publikacija, knjiga i stručne literature).

Udruženje će obavljati sve poslove iz okvira svoje djelatnosti na način koji osigurava postizanje najvećeg mogućeg stepena efikasnosti, ekonomičnosti, štedljivosti i transparentnosti.

### **V - POSTUPAK ZA PRIMANJE ČLANOVA, PRESTANAK ČLANSTVA I ISTUPANJE IZ ČLANSTVA**

#### **Član 10.**

Članstvo u Udruženju može biti:

- redovno; i
- počasno.

Autori koji su povjerali Udruženju ostvarivanje svojih prava su redovni članovi Udruženja.

Redovnim članovima udruženja mogu postati muzički autori i drugi nosioci prava na muzičkim djelima, koji su povjerali udruženju ostvarivanje svojih prava i koji prihvataju Statut Udruženja.

Redovni članovi-nosioci prava iz prethodnog stava su:

- fizička lica-državljeni Bosne i Hercegovine;
- strana fizička lica koja imaju odobren stalni boravak u Bosni i Hercegovini; i



- pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini.

Za počasne članove Udruženja mogu biti izabrana lica koja svojim radom značajno doprinose razvoju muzičkog stvaralaštva i zaštiti autorskih i srodnih prava u Bosni i Hercegovini.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština Udruženja.

Kriteriji za prijem u počasno članstvo utvrđuju se odlukom Skupštine Udruženja.

#### **Član 11.**

Redovnim članom Udruženja se postaje zaključenjem ugovora između Udruženja i autora o isključivom ustupanju autorsko-imovinskih ovlaštenja.

Ugovor iz prethodnog Stava, u ime Udruženja, zaključuje Predsjednik Upravnog odbora Udruženja. U skladu sa Članom 15. i Članom 16. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, Udruženje ne može odbiti zahtjev autora za zaključenje ugovora za kolektivno ostvarivanje prava iz oblasti svoje djelatnosti osim u slučaju da je autor već zaključio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava za teritoriju Bosne i Hercegovine sa stranom kolektivnom organizacijom.

Kriterije, sadržaj i oblik ugovora iz stava 1. ovog Člana utvrđuje Upravni odbor Udruženja svojom odlukom.

Udruženje vodi spisak svih članova Udruženja i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi i sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj ugovora;
- vrstu članstva; i
- datum prestanka članstva.

Spisak svih članova Udruženja će biti dostupan na web stranici Udruženja.

#### **Član 12.**

Redovno članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem;
- prestankom ugovora između autora i Udruženja iz člana 16. Statuta, ako isti nije produžen;
- prestankom svojstva pravnog lica.

#### **Član 13.**

Svaki redovan član Udruženja može dobrovoljno istupiti iz članstva.

Sa svojom odlukom o istupanju iz redovnog članstva, član Udruženja pismeno upoznaje Udruženje, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja iz redovnog članstva Udruženja, o čemu Upravni odbor obavještava Skupštinu Udruženja na prvom sljedećem zasjedanju.

### **VI - PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI REDOVNIH ČLANOVA UDRUŽENJA**

#### **Član 14.**

Prava redovnih članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u organe Udruženja,
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,

- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
- da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada Udruženja,
- da zaštitu svojih prava ostvaruju uz pomoć Udruženja,
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja, i
- da imaju uvid u rad i administraciju Udruženja,

#### **Član 15.**

Dužnosti redovnih članova Udruženja su:

- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruženja.

Svaki redovni član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

### **VII - UGOVORI S AUTORIMA**

#### **Član 16.**

Udruženje će da ostvaruje autorska prava na osnovu ugovora s autorima.

Ugovor iz stava 1. ovog člana mora da sadrži naročito:

- odredbu o isključivom prijenosu odgovarajućeg imovinskog prava autora na Udruženje;
- nalog autora Udruženju da u svoje ime, a za račun autora, ostvaruje prenesena prava;
- vrstu djela i prava koja Udruženje ostvaruje za račun autora;

Vrijeme trajanja ugovora iz ovog člana ne može biti duže od pet godina. Poslije isteka trajanja ugovora iz prethodnog stava, ugovor se može neograničeno produžavati za iste periode.

#### **Član 17.**

Redovni član Udruženja ne može iz kolektivnog ostvarivanja prava izuzeti svoja pojedina djela ni pojedine oblike korištenja tih djela, osim u slučaju kad je to predviđeno ugovorom između redovnog člana Udruženja i Udruženja.

#### **Član 18.**

Autor koji ne želi svoja prava ostvarivati na kolektivan način, dužan je o tome u pisanoj formi obavijestiti Udruženje.

Udruženje je dužno da autore koji nisu obavijestili Udruženje da će svoja prava ostvarivati na individualan način, tretirati ravnopravno sa autorima koji su sa Udruženjem zaključili ugovor iz člana 9. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

## VIII - OSTVARIVANJE AUTORSKIH PRAVA

### Član 19.

Udruženje ostvaruje i štiti autorska prava, u skladu sa Zakonom o autorskom i srodnim pravima, Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava i dozvolom Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

## IX - ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASNJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

### Član 20.

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Stručna služba

### Skupština Udruženja

### Član 21.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.

Skupštinu Udruženja čine svi redovni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik Skupštine Udruženja, koje bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat predsjednika Skupštine i potpredsjednika Skupštine Udruženja traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština se sastaje najmanje jednom u toku kalendarske godine ili po potrebi i ima za cilj kontrolu rada Udruženja putem razmatranja izvještaja o radu Udruženja.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, najkasnije 10 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 10% redovnih članova Udruženja ili kada to zatraži Upravni odbor Udruženja.

10% redovnih članova Udruženja iz prethodnog stava ovog člana se utvrđuje prema spisku članova Udruženja iz člana 11. ovog Statuta.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donosi Upravni odbor Udruženja.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno ili tajno, što se utvrđuje na samoj sjednici Skupštine.



Prije početka rada Skupštine verifikuje se prisustvo redovnih članova Udruženja na sjednici Skupštine.

Kvorum Skupštine čini 10% redovnih članova Udruženja iz člana 11. ovog Statuta.

Tačan broj i sastav kao i način rada Skupštine biće uređeni Poslovníkom o radu Skupštine.

Ukoliko se utvrdi da ne postoji kvorum iz prethodnog stava, Predsjednik Skupštine konstatuje da nisu ispunjeni uslovi za održavanje i punovažno odlučivanje Skupštine, te zakazuje novu sjednicu Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 3 ni duži od 15 dana.

Kvorum za novu sjednicu Skupštine čini 5% redovnih članova Udruženja, a tačan broj i sastav kao i način rada Skupštine biće razrađeni Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose svi podaci o radu Skupštine, a naročito tok diskusije, zaključci i podaci o glasanju.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine Udruženja.

Bliži uslovi o načinu rada Skupštine, kao i donošenju odluka u Skupštini utvrdit će se Poslovníkom o radu Skupštine Udruženja, kojeg donosi Skupština.

#### **Član 22.**

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće aktivnosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte Skupštine;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Skupštine Udruženja, sve poslove iz prethodnog stava obavljat će potpredsjednik Skupštine Udruženja, izuzev poslova zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

#### **Član 23.**

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine Udruženja mogu biti razriješeni i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama ruše ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

#### **Član 24.**

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta;

- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- usvaja godišnji plan i program rada Udruženja;
- usvaja finansijski plan Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje su pripremili Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruženja;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruženja;
- imenuje i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika Skupštine Udruženja;
- imenuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruženja;
- donosi i usvaja plan troškova poslovanja;
- donosi i usvaja godišnji plan raspodjele ubranih naknada u skladu sa principima i pravilima raspodjele prihoda koji su unaprijed utvrđeni Statutom;
- donosi i usvaja odluke o sredstvima za kulturne i socijalne namjene do limita propisanog zakonom;
- daje mišljenja o revizorskim izvještajima;
- donosi interne akte Udruženja;
- donosi poslovnik o radu Skupštine Udruženja;
- donosi osnovne principe i pravila raspodjele prihoda kojima se osigurava srazmjernost, primjerenost i pravičnost raspodjele;
- predlaže svoje članove za kandidate Vijeća za autorsko pravo, definisano odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava; i
- donosi odluku o otvaranju podružnica Udruženja, na prijedlog Upravnog odbora Udruženja i utvrđuje sastav i djelokrug rada podružnica.

Prilikom imenovanja Predsjednika Skupštine, Potpredsjednika Skupštine, članova Upravnog odbora i članova Nadzornog odbora Udruženja, Skupština će voditi računa o regionalnoj, polnoj i žanrovskoj zastupljenosti članova Udruženja.

### **Upravni odbor**

#### **Član 25.**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima Predsjednika, Potpredsjednika i pet članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Kriteriji za izbor članova Upravnog odbora Udruženja su:

- da su članovi Udruženja;
- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX Stava (1) Ustava Bosne i Hercegovine.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Upravnog odbora je onaj član Upravnog odbora koji je dobio najviše glasova članova Skupštine prilikom glasanja za članove Upravnog odbora.

Ukoliko član Upravnog odbora iz prethodnog stava ne prihvati funkciju Predsjednika Upravnog odbora, sljedeći član Upravnog odbora koji je dobio najviše glasova članova Skupštine prilikom



glasanja za članove Upravnog odbora jeste Predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora između sebe biraju Potpredsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta mjesečno.

Dnevni red predlaže Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora se definiše Pravilnikom o radu Upravnog odbora koji donosi Upravni odbor.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

#### **Član 26.**

Upravni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune, koje usvaja Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji usvaja Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- utvrđuje opšte obračune autorskih naknada;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- bira i razrješava sekretara Udruženja;
- bira i razrješava Generalnog direktora Stručne službe Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Generalni direktor Stručne službe Udruženja;
- donosi odluku o organizaciji i zadacima Stručne službe Udruženja;
- definiše organizaciju, zadatke i način rada Stručne službe Udruženja;
- rješava žalbe uposlenika Stručne službe u drugom stepenu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština Udruženja.

#### **Član 27.**

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruženja.

#### **Član 28.**

Članove Upravnog odbora Skupština Udruženja može opozvati i prije isteka mandata na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;

- ako ne prisustvuju sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim djelovanjem ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora konačnu odluku donosi Skupština.

#### **Član 29.**

Predsjednik Upravnog odbora:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu ;
- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- izrađuje godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Predsjednika u odsustvu mijenja Potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja, izuzev poslova zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

#### **Član 30.**

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom o radu Upravnog odbora se detaljno uređuju prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenje odluka Upravnog odbora.

#### **Član 31.**

Udruženje ima Sekretara, kojeg bira i razrješava Upravni odbor Udruženja.

Mandat Sekretara traje pet (5) godina sa mogućnošću reizbora.

Sekretar može biti zaposleno lice u Udruženju, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

#### **Član 32.**

Sekretar Udruženja:

- obavlja administrativno-tehničke poslove za Upravni odbor i Skupštinu Udruženja te im pomaže u izvršavanju njihovih zadataka;
- po nalogima Upravnog odbora priprema i provodi trajne i povremene projekte koje organizira ili u kojim učestvuje Udruženje;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora Udruženja, bez prava glasa;
- po nalogima Upravnog odbora obavlja i druge poslove u vezi s djelatnošću Udruženja

#### **Nadzorni odbor**

#### **Član 33.**

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora.

Kriteriji za izbor članova Nadzornog odbora Udruženja su:

- da su članovi Udruženja;
- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX Stava (1) Ustava Bosne i Hercegovine.

Najmanje jedan član Nadzornog odbora mora biti ekspert ekonomske struke

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu u isto vrijeme biti Predsjednik Skupštine, Potpredsjednik Skupštine ili članovi Upravnog odbora Udruženja.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a istim predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora, ili na zahtjev Predsjednika Upravnog odbora Udruženja ili pojedinog člana Nadzornog odbora Udruženja.

Pravilnikom o radu Nadzornog odbora se detaljno uređuju prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja, kvorum i pravila glasanja i donošenje odluka Nadzornog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Nadzornog odbora je natpolovična većina svih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor:

- Nadzire provođenje odredbi Statuta i akata Udruženja, sporazuma, te zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- Nadzire zakonitost finansijskog i materijalnog poslovanja Udruženja;
- Predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka;
- Najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.
- Podnosi Skupštini izvještaj o iznosu naplaćenih naknada, raspodjeli ubranih naknada, troškovima poslovanja Udruženja, izvršavanja kolektivnih ugovora i pojedinačnih ugovora sa korisnicima i izvršavanju ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama.

Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može da angažira odgovarajuće stručnjake.

### **Stručna služba Udruženja**

#### **Član 34.**

Udruženje ima Stručnu službu Udruženja za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova u svrhu ostvarivanja i zastupanja članova Udruženja, u poslovima i postupcima vezanim za ostvarivanje autorskih prava.

Organizacija, zadaci i način rada Stručne službe Udruženja uređuje se posebnim aktom Upravnog odbora Udruženja.

Poslovi Stručne službe Udruženja su:

- Vođenje administrativnih, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Udruženja;



- Zastupanje Udruženja pred sudskim i drugim organima i vođenje postupaka u ime i za račun članova Udruženja, u okviru punomoći zastupnika Udruženja;
- Vođenje međunarodne korespondencije za potrebe Udruženja;
- Izrada i arhiviranje autorskih i ko-autorskih ugovora;
- Izrada ugovora o prijenosu prava javne izvedbe,
- Pregovori sa korisnicima ili reprezentativnim udruženjima korisnika repertoara Udruženja;
- Izrada ugovora kojim se kolektivno prenose druga prava za repertoar članova Udruženja;
- Naplata autorske naknade prema tarifi Udruženja ili prema postignutom sporazumu o tarifi sa korisnikom ili reprezentativnim Udruženjem korisnika koji odobri Upravni odbor;
- Dostava i prijem prijava korištenja djela iz repertoara Udruženja, koje dostavljaju korisnici;
- Obračun honorara prema dostavljenim programima javnog izvođenja djela, u skladu sa Zakonom i propisima Međunarodne konfederacije udruženja autora i kompozitora CISAC;
- Uplata autorskih honorara na račune autora;
- Obračun i uplata svih poreza, u skladu sa zakonima BiH;
- Davanje stručnih mišljenja članovima Udruženja;
- Priprema ugovora o recipročnom zastupanju sa inostranim kolektivnim organizacijama;
- Izrada izvještaja o radu Stručne službe Udruženja; i
- Drugi stručni poslovi zadati od strane Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;

Za poslove kolektivne zaštite Stručna služba Udruženja koristi bazu podataka o korisnicima, autorima i autorskim djelima Udruženja i istu je dužna održavati i razvijati u skladu sa potrebama Udruženja.

Stručna služba će poslove obavljati u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, međunarodnim pravilima i preporukama važećim za poslove kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava, i drugim važećim propisima.

Radni odnosi, prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih u Stručnoj službi uređuju se ugovorima o radu i u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

### Član 35.

Udruženje ima Generalnog direktora Stručne službe Udruženja, kojeg bira i razrješava Upravni odbor Udruženja.

Generalni direktor Stručne službe Udruženja za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruženja.

Generalni direktor Stručne službe Udruženja je naredbodavac za izvršenje tekućeg programa rada i finansijskog plana Stručne službe. Generalni direktor Stručne službe Udruženja organizuje proces rada i vodi poslovanje Stručne službe Udruženja, u okviru obavljanja djelatnosti Udruženja, a u skladu sa odlukama Upravnog odbora Udruženja.

Generalni direktor Stručne Službe Udruženja:

- neposredno organizuje i provodi poslove zaštite autorskih prava te rukovodi radom Stručne službe Udruženja,
- nalagodavac je za raspolaganje sredstvima i imovinom namjenjenom za poslove zaštite autorskih prava,
- odobrava troškove vezane uz zaštitu autorskih prava, te neposredno nadzire rad računovodstvene službe za čiju je zakonitost odgovoran,
- posebno je odgovoran za obračun i uplatu poreza i drugih javnih davanja,
- odgovoran je za zakonitost isplate pojedinačnih autorskih naknada, u skladu sa usvojenim

Finansijskim planom Udruženja.

Mandat generalnog direktora traje 5 (pet) godina uz mogućnost reizbora.

Odlukom Upravnog odbora Udruženja, Generalni direktor Stručne službe Udruženja može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme u slučaju djelovanja suprotnog zakonu i Statutu Udruženja.

## **X - MATERIJALNO - FINANSIJSKO POSLOVANJE UDRUŽENJA**

### **Član 36.**

Prihode Udruženja čine:

- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom;
- naknade za korištenje autorskih djela koje se naplaćuju od korisnika tih djela u skladu sa važećim Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava;
- dobrovoljni priloz i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste; i
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i stranim.

### **Član 37.**

Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini Udruženja, u skladu sa važećim propisima. Udruženje je dužno da propisno vodi poslovne knjige, u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

### **Član 38.**

Udruženje mora obavljati sve poslove u okviru svoje djelatnosti na način koji osigurava postizanje najvećeg mogućeg stepena efikasnosti, dobrog poslovanja, štedljivosti i transparentnosti.

Udruženje je dužno da se pridržava međunarodnih i općeprihvaćenih pravila, standarda i principa koji se primjenjuju u praksi kolektivnog ostvarivanja prava, a naročito onih koji se odnose na stručne službe, utvrđivanje visine naknada za korištenje djela, dokumentaciju i njenu međunarodnu razmjenu, te obračun i raspodjelu naknada domaćim i stranim autorima.

Udruženje će akta i dokumente čuvati u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

### **Član 39.**

Od svih ukupno ostvarenih prihoda, udruženje odvaja samo sredstva za pokrivanje troškova svog rada, a sva druga sredstva dužno je raspodjeliti svojim članovima (Član 7. Stav 2. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava).

Izuzetno, odlukom Skupštine Udruženja može se predvidjeti da se određeni procent sredstava odvoji za kulturne namjene i pomoć, uključujući pomoć za liječenje i socijalne potrebe članova Udruženja.

Visinu troškova za podmirenje troškova iz stava 2. ovog člana, utvrđuje Skupština Udruženja, Finansijskim planom Udruženja.

### **Član 40.**

Udruženje donosi plan i program rada za svaku poslovnu godinu, koji usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora.



Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj o materijalno – finansijskom poslovanju Udruženja sa podacima o imovini, prihodima, rashodima, radu Udruženja i Stručne službe Udruženja.

Nadzor nad upotrebom sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor Udruženja.

Najmanje 10% redovnih članova Udruženja može tražiti da jedan ili više neovisnih stručnjaka, na trošak Udruženja, obavi pregled i reviziju njezinog poslovanja, osim ako je na temelju ove zakonske odredbe takav pregled već bio obavljen u istoj kalendarskoj godini, u skladu sa Članom 19. stav 2. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

#### **Član 41.**

Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, stvari i prava koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

#### **Član 42.**

Za obavljanje ostalih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova Upravni odbor Udruženja, zajedno za generalnim direktorom Stručne službe Udruženja, nalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja. Radi izvršavanja određenih poslova, Upravni odbor može angažovati odgovarajuća stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa odredbama Člana 47. Stavom 1. Zakona o udruženjima i fondacijama, Finansijskim planom Udruženja i mogućnostima Udruženja.

### **XI – OSNOVNI PRINCIPI I PRAVILA RASPODJELE NAKNADA**

#### **Član 43.**

##### **Opšti dio**

Osnovnim principima i pravilima raspodjele naknada, propisanim ovim Statutom, udruženje domaćim i stranim autorima i nosiocima autorskog prava dijeli tantijeme.

Odredbama ovog Statuta osiguravaju se srazmjernost, primjerenost i pravednost raspodjele i onemogućava bilo kakva proizvoljnost.

Osnovni principi i pravila raspodjele naknada, propisani ovim Statutom, zasnivaju se na načinu i obimu iskorištavanja muzičkih djela.

Raspodjela autorskih naknada vrši se na osnovu podataka o korištenju muzičkih djela dobivenih od elektronskih medija (u daljem tekstu: programski podaci).

Prihvatljivi programski podaci su svi ispravni podaci u određenoj klasi raspodjele, za određeni obračunski period, koje su prikupljene do roka zaključenja dokumentacije i uzimaju se u obzir za raspodjelu.

##### **Klase raspodjele**

Ukupno naplaćena autorska naknada, nakon odbijanja troškova rada Udruženja te izdvajanja za kulturna i socijalna davanja i drugih eventualnih odbijanja, kao i svih potrebnih fiskalnih odbijanja u



skladu sa zakonom, raspodjeljuje se članovima kroz klase raspodjele a u skladu s ovim Statutom, kako slijedi:

1. Emitovanje i reemitovanje:

A) Radio emitovanje:

- 1) Nacionalna pokrivenost;
- 2) Regionalna pokrivenost;
- 3) Lokalna pokrivenost.

B) TV emitovanje:

- 1) Nacionalna pokrivenost;
- 2) Regionalna pokrivenost;
- 3) Lokalna pokrivenost.

C) Reemitovanje

D) Satelitsko emitovanje.

2. Javno izvođenje:

- A) Koncerti;
- B) Ugostiteljski objekti sa muzikom uživo;
- C) Ostale manifestacije.

3. Javno saopštavanje:

- A) Kina;
- B) Generalni korisnici.

4. Proizvodnja i distribucija nosača zvuka ili nosača zvuka i slike;

5. Internet i ostali servisi:

- A) Download;
- B) Streaming;
- C) Webcast:
  - 1) Radio program;
  - 2) TV program.
- D) Ringtone;
- E) Simulcast;
- F) Podcast;
- G) Background.

### Kategorizacija muzike

U smislu ovog Statuta, postoje sljedeće vrste muzike: popularna, džez i umjetnička.

Djela koja nisu umjetnička i jazz, svrstavaju se u kategoriju popularne muzike.

Svakom evidentiranom muzičkom djelu dodjeljuje se početni 1 (jedan) poen, s tim što se konačan broj poena djela dobija tako što se početni poen djela, u zavisnosti od vrste muzike, množi se odgovarajućim koeficijentom, i to:

- 1 za djela popularne muzike;
- 3 za djela džez muzike;
- 6 za djela umjetničke muzike.

## **Trajanje djela**

Trajanje muzičkog djela jeste njegovo efektivno trajanje koje je navedeno u programskom podatku.

Ako se podaci o trajanju djela ne mogu utvrditi ni po programu, ni po prijavi autora, tada se za djela:

- a) većeg oblika (sonate, simfonije i sl.) - uzima trajanje od 8 minuta;
- b) za sva ostala djela - trajanje od 3 minute.

Muzičko djelo emitirano fragmentarno ili u cjelini više puta na radiju ili televiziji u okviru jedne emisije radi učenja, ili kao ilustracija, smatrat će se kao da je jedanput izvedeno.

## **Autorski udjeli na djelu**

Usmislu ovog Statuta, autorsko pravo pripada autoru muzike na djelu, autoru teksta na djelu i autoru aranžmana na djelu. Ukoliko dogovorom između autora muzike i autora teksta nije drugačije određeno, autoru muzike na djelu pripada 46% autorske naknade, autoru teksta na muzičkom djelu pripada 32% autorske naknade a autoru aranžmana na djelu pripada 22% autorske naknade. Kod djela ozbiljne muzike autoru muzike na djelu pripada 80% autorske naknade a autoru teksta na djelu 20% autorske naknade. Obradivaču domaćih narodnih umjetničkih tvorevina i autoru zbirke domaćih narodnih umjetničkih tvorevina repartira se 100% autorske naknade koja pripada toj vrsti djela.

Udio koji autor odnosno drugi nosilac prava prenosi na izdavača na djelima po osnovu emitovanja, javnog izvođenja i javnog saopštavanja (mala prava) ne može biti veći od 50%.

Ukupan udio koji se dodjeljuju podizdavačima ne može biti veći od 50% ukupnog udjela na djelu. Udio podizdavača ni u kom slučaju ne može preći udio koji Udruženje dodjeljuje sopstvenim članovima izdavača prema svojim pravilima.

## **Raspodjela autorske naknade**

Autorska naknada u kategoriji u klasama raspodjele 1A (Radio emitovanje), 1B (TV emitovanje), 3A (Kina), 5C (Webcast) i 5F (Podcast) obračunava se primjenom sistema poentiranja i to na sljedeći način:

1. Jedno izvođenje djela množi se sa koeficijentom određenim tako što se autorskoj naknadi prikupljenoj od svakog korisnika pojedinačno iz klasa raspodjele navedenih u prethodnom stavu proporcionalno dodaju sredstva prikupljena od korisnika iz klasa raspodjele 1C (Reemitovanje), 1D (Satelitsko emitovanje) i 3B (Generalni korisnici);
2. Taj se iznos podijeli sa brojem izvedenih djela prijavljenih od strane korisnika iz klasa raspodjele 1A, 1B, 3A, 5C i 5F. Tako se dobije vrijednost boda za jedno izvođenje kod svakog korisnika pojedinačno;
3. Tako dobiven iznos množi se sa vrijednošću boda prema vrsti muzike.

Autorska naknada u klasi 2 (Javno izvođenje) obračunava se primjenom sistema programa, tako što se iznos za koncert koji je naznačen u programskom podatku, po odbijanju troškova rada Udruženja, raspodjeljuje autorima čija su se djela naznačena u programskim podacima.

Autorska naknada po osnovu proizvodnje i distribucije nosača zvuka ili nosača zvuka i slike

(NZS) prikuplja se u skladu sa tipskim ugovorom BIEM koji Udruženje zaključuje sa proizvođačem NZS (izdavačem). Naknada se obračunava i raspodjeljuje na osnovu Plana snimanja (Prijave snimka) i Izvještaja o prodaji koje dostavi proizvođač, a srazmjerno ukupnom udjelu autora na NZS.

Autorska naknada u klasi 5 E (Simulcast) prebacuje se u klasu 1 (Emitovanje i reemitovanje), tako što se uvećava pojedinačni zbir odgovarajućeg emitera i takav iznos se uzima pri kreiranju uzorka.

Autorska naknada u klasi 5A (Download), klasi 5B (Streaming), klasi 5D (Ringtone) i klasi 5G (Background) vrši se prema broju preslušavanja odnosno broju preuzimanja.

Autorska naknada naplaćena u kalendarskom periodu, kao obračunskom periodu, ulazi u raspodjelu za taj obračunski period, bez obzira na koji se period korištenja ona odnosi.

Odluku o trajanju obračunskog perioda utvrđuje Upravni odbor najmanje jednom godišnje.

### **Žalbe na obračun**

Autor odnosno drugi nosilac prava može podnijeti zahtjev za naknadni obračun ili ispravku obračuna ukoliko mu nije obračunata ili smatra da mu je nepravilno obračunata naknada.

Prigovori se podnose pisanim putem u roku od 60 dana od dana prijema obračuna. Prigovori moraju sadržati sljedeće podatke:

- naziv djela na koje se prigovor odnosi,
- period korištenja,
- vrstu korištenja odnosno naziv emitera i emisije, naziv i mjesto događaja i ostale podatke o korištenju ili podatak o poentiranju i prijavi/registraciji djela.

Naknadni obračun ili ispravku obračuna nastalih usljed netačnih podataka iz Prijave/Registracije, pogrešne administracije ili tehničke greške, vrši Stručna služba, najdalje 30 dana od dana isteka roka iz prethodnog stava.

Prilikom vršenja naknadnog obračuna ili ispravke obračuna, Stručna služba može uzeti u obzir samo one programske podatke koje su korisnici dostavili do isteka obračunskog perioda na koji se žalba odnosi. Programski podaci koje korisnici dostave nakon isteka obračunskog perioda na koji se žalba odnosi biće uzeti u obzir u prvom slijedećem obračunskom periodu.

Odluku po žalbi autora donosi Upravni odbor, na prijedlog Stručne službe, najdalje 30 dana od dana izvršenog naknadnog obračuna ili ispravke obračuna iz prethodnog stava. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Fond za žalbe iz koga se isplaćuju ispravke obračuna odnosno naknadni obračuni čine sredstva u iznosu od 5% od ukupnog iznosa sredstava obračunatih za isplatu autorima za predmetni obračunski period.

Nakon svakog obračunskog perioda, sredstva iz Fonda za žalbe koja nisu iskorištena, vraćaju se u Fond za raspodjelu u skladu sa odlukom Upravnog odbora.



#### **Član 44.**

Udruženje može donositi odluke o dodjeli priznanja i nagrada Udruženja.

Priznanja i nagrade dodjeljuje Upravni odbor, u skladu sa Poslovnikom o dodjeli nagrada koji usvaja Skupština Udruženja.

### **XIII - FOND ZA KULTURNE I SOCIJALNE NAMJENE**

#### **Član 45.**

Fond za kulturne i socijalne namjene može se koristiti isključivo za:

- kulturne namjene;
- unaprijeđenje penzionog, zdravstvenog i socijalnog statusa članova.

Visina sredstava ne smije biti veća od 10% neto prihoda Udruženja, u skladu sa članom 7. stav 2. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava („Službeni glasnik BiH“, broj: 63/10.). Upravni odbor može formirati komisiju za kulturne namjene i komisiju za socijalne namjene koje će predlagati način raspodjele ovih namjenskih sredstava.

Procedure i način upravljanja sredstvima će definisati poseban pravilnik kojeg će donijeti Skupština.

### **XIV - RAD VANJSKIH SARADNIKA**

#### **Član 46.**

Pojedini stručni ili umjetnički poslovi Udruženja mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine i to ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom, u skladu sa Zakonom. Ugovore, u ime Udruženja na prijedlog Generalnog direktora Stručne službe Udruženja, sklapa

Predsjednik Upravnog odbora.

### **XV - POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I OPĆI AKTI UDRUŽENJA**

#### **Član 47.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 redovnih članova Udruženja ili Upravni odbor. Inicijativa se podnosi Skupštini Udruženja pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem. O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova prisutnih redovnih članova.

#### **Član 48.**

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge akte i to:

- pravilnike;
- poslovnike;
- odluke, rješenja.

Akti Udruženja moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

#### **Član 49.**

Odluke i rješenja se donose u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se uređuju pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti

Udruženja, kao i zaposlenika Udruženja.

**Član 50.**

Pravilnikom se propisuju bliže odredbe, postupak i međusobni odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

**Član 51.**

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja.

**Član 52.**

Originalni primjerci akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

**XVI - ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

**Član 53.**

Udruženje u pravnom prometu zastupaju Predsjednik Skupštine Udruženja i Predsjednik Upravnog odbora Udruženja u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom.

**Član 54.**

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, sudovima i sl., zastupnici Udruženja mogu dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

**XVII - STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

**Član 55.**

Udruženje se može spojiti i podjeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom i ovim statutom. Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Skupština Udruženja 2/3 većinom redovnih članova.

**Član 56.**

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine. Inicijativu za prestanak rada Udruženja može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja donosi Skupština Udruženja 2/3 većinom prisutnih redovnih članova Udruženja.

**Član 57.**

Udruženje je dužno prijaviti svaku promjenu upisa u Registru udruženja nadležnom Ministarstvu, u roku od 30 dana od nastale promjene, u skladu sa Zakonom.

**XVIII - RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM**

#### Član 58.

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora imovine Udruženja, čija je dužnost da se stara o sastavljanju plana likvidacije imovine Udruženja.

Imovina kod raspuštanja i prestanka rada Udruženja, nakon izmirenja zakonskih i ugovornih obaveza, dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, na osnovu odluke Skupštine.

### XIX - JAVNOST RADA

#### Član 59.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem, putem sredstava javnog informisanja i internet stranice Udruženja.

Članovima Udruženja omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

### XX - POSLOVNA TAJNA

#### Član 60.

Poslovnom tajnom Udruženja smatraju se:

- Podaci koje Skupština i Upravni odbor Udruženja proglase poslovnom tajnom;
- Podaci koje nadležno državno tijelo saopšti Udruženju kao povjerljive;
- Isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruženja ili njegovih članova i koji su opštim aktom utvrđeni kao poslovna tajna;
- Pojedinačni iznos uplaćen članu Udruženja na ime tantijema.

### XXI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 61.

Skupština Udruženja nadležna je za tumačenje odredbi ovog Statuta.

#### Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, stavlja se van snage Statut „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“ od 26.06.2002. godine.



*Edin Dervišhalidović*



**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: 01/6-67-RS/02  
Sarajevo, 16.03.2016.godine.

