

Na osnovu ovlaštenja iz Statuta „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“, Generalni direktor Stručne službe „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Generalni direktor) donosi

PRAVILNIK O IZDACIMA POŠTANSKIH USLUGA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, način i postupak korištenja poštanske usluge kao i maksimalni godišnji iznosi sredstava za poštanske usluge u „Asocijaciji kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Udruženje).

Član 2.

Udruženje može koristiti sve poštanske usluge propisane Zakonom o poštama BiH, Općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga, Zakonom o poštanskom prometu Federacije BiH i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga.

Član 3.

(1) Udruženje koristi poštanske usluge, u pravilu, na osnovu ugovora o pristupanju, uz uvjete određene Zakonom i ovim Pravilnikom.

(2) Ugovor o pristupanju nije u pisanom obliku, a smatra se sklopljenim kada poštanski operator preuzme poštansku pošiljku.

(3) Vrijeme sklapanja ugovora o pristupanju određuje se prema datumu na otisku žiga poštanskog operatora na potvrdi o prijemu pošiljke, odnosno na pošiljci za koju se ne daje potvrda o prijemu pošiljke.

(4) Udruženje može s poštanskim operatorima sklopiti pisani ugovor kojim se uređuju uvjeti, način i postupak obavljanja poštanskih usluga.

(5) Međusobna prava i obaveze iz poštanskog ugovora iz Stava (3) i Stava (4) ovog člana zasnivaju se između Udruženja i poštanskog operatora. Nakon uručenja poštanske pošiljke određena prava i obaveze iz poštanskog ugovora prelaze sa pošiljaoca na primaoca poštanske pošiljke u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i Pravilnikom o poštanskim i kurirskim uslugama.

II – TROŠKOVI KORIŠTENJA POŠTANSKIH USLUGA

Član 4.

Troškovi korištenja poštanskih usluga na godišnjem nivou mogu iznositi do 20.000 KM + PDV. Ova odredba može se mijenjati na godišnjem nivou u skladu sa potrebama razvoja Udruženja utvrđenog Godišnjim planom rada koji usvaja Skupština Udruženja.

III – PLAĆANJE POŠTANSKIH USLUGA

Član 5.

(1) Cijenu za poštanske usluge (u daljnjem tekstu: poštarina) plaća Udruženje, prema cjenovniku. Cjenovnik donosi poštanski operator na način propisan odredbama Zakona i on sadrži cijene za sve usluge koje obavlja poštanski operator.

(2) Poštarina se, u pravilu, naplaćuje od pošiljaoca i to unaprijed, osim ako Zakonom, ovim Pravilnikom ili ugovorom sklopljenim između poštanskog operatora i Udruženja nije drukčije određeno.

(3) Poštarina za dostavu paketa naplaćuje se od primaoca.

(4) Udruženje može od poštanskog operatora zahtijevati posebne uvjete plaćanja koji se uređuju ugovorom sklopljenim između poštanskog operatora i Udruženja.

IV - PRAVO NA KORIŠTENJE POŠTANSKIH USLUGA

Član 6.

(1) Svi zaposleni u Udruženju imaju pravo korištenja poštanskih usluga u Udruženju.

(2) Svi zaposleni u Udruženju dužni su da racionalno koriste poštanske usluge.

(3) Rukovodioci sektora i odjela:

- prate korištenje poštanskih usluga;

- u slučaju kada ocijeni neopravdano korištenje poštanskih usluga, Direktor sektora za finansije u Stručnoj službi Udruženja Generalnom direktoru predlaže mjere koje treba poduzeti.

V – NAČIN KORIŠTENJA POŠTANSKIH USLUGA

Član 7.

(1) Udruženje predaje poštanske pošiljke uz uvjete i na način određen Zakonom o poštama BiH i Općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga, Zakonom o poštanskom prometu Federacije BiH i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje

poštanskih usluga, uz obavezu da odabere onu vrstu propisane usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti i značenju pošiljke.

(2) Udruženje se, u pogledu sadržaja, pakovanja, adresiranja i zatvaranja poštanskih pošiljaka koje predaje na otpremu, pridržava uvjeta definisanih Zakonom o poštama BiH, Općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga, Zakonom o poštanskom prometu Federacije BiH i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga.

VI – PLANIRANJE TROŠKOVA KORIŠTENJA POŠTANSKIH USLUGA

Član 8.

Udruženje će planirati godišnji iznos troškova korištenja poštanskih usluga u skladu sa aktivnostima utvrđenim u Programu rada, ali maksimalno do iznosa utvrđenog u članu 4. ovog Pravilnika.

VII – KONTROLA TROŠKOVA KORIŠTENJA POŠTANSKIH USLUGA

Član 9.

Obračun i praćenje troškova nastalih korištenjem poštanskih usluga vrši Sektor za finansije u Stručnoj službi Udruženja

VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(1) Za provođenje ovog Pravilnika odgovorni su Predsjednik Upravnog odbora i Generalni direktor.

(2) Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor Udruženja.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a potvrđuje ga Skupština Udruženja.

Broj: GD-884-05/15

Sarajevo, 26.05.2015. godine




GENERALNI DIREKTOR