

Na osnovu člana 14. Statuta AMUS-a Upravni odbor je na sjednici od 21.01.2015.godine donio :

## **PRAVILNIK**

### **O IZRADI, UPOTREBI, ČUVANJU I UNIŠTAVANJU PEČATA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1

Ovim Pravilnikom se uređuje način čuvanja, upotrebe i uništavanja pečata u Asocijacije kompozitora muzičkih stvaralaca (u daljem tekstu: Udruženje), koji se koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga, a čija se sadržina i oblik utvrđuju u skladu sa Statutom.

##### Član 2

Pečatom se utvrđuje autentičnost dokumenta kojim se službeno komunicira sa drugim organima, pravnim licima, korisnicima članovima i građanima.

##### Član 3

Udruženje ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm po čijem gornjem rubu je ispisan tekst punog naziva Udruženja na bosanskom jeziku, latiničnim pismom: „Asocijacija kompozitora – muzičkih stvaralaca“. U donjem dijelu pečata je upisano sjedište Udruženja: Sarajevo, a u sredini pečata se nalazi skraćeni naziv Udruženja: „AMUS“ i koji u svojim ovlastima koristi predsjednik Upravnog odbora.

Udruženje ima pečat sa brojem jedan (1) koji svojim ovlastima iz Statuta Udruženja koristi Generalni direktor Stručne službe.

Udruženje ima pečat sa brojem dva (2) koji svojim ovlastima iz Statuta Udruženja koristi Stručna služba. Generalni direktor će ovlastiti osobu ili osobe za korištenje pečata Stručne službe kojim će se koristiti Stručna služba za poslove iz svoje nadležnosti.

#### **II UPOTREBA PEČATA**

##### Član 4

O izradi pečata i njegovoj upotrebi odlučuje Upravni odbor.

##### Član 5

Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa ovlaštenog lica za potpisivanje službenog akta, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

##### Član 6

Pečatom može rukovoditi i upotrebljavati ga samo ovlašteno službeno lice, i to samo u svrhe određene Zakonom i drugim propisima.

Predsjednik Upravnog odbora može u pismenoj formi ovlastiti zamjenika, člana ili sekretara da čuva i upotrebljava pečat.

Generalni direktor može u pismenoj formi ovlastiti uposlenika Stručne službe da čuva i upotrebljava pečat.

Pismeno ovlaštenje treba da bude jasno u smislu korištenja pečata.

O primopredaji pečata sastavlja se zapisnik.

### III ČUVANJE PEČATA

#### Član 8

Pečati se čuvaju i uporebljavaju u službenim prostorijama Udruženja. Pečati se čuvaju u sefu ili na drugom mjestu koje se može zaključati.

### IV EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA

#### Član 9

Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata koji su izrađeni za potrebe Udruženja, vodi Upravni odbor.

### V UNIŠTAVANJE PEČATA

#### Član 10

Pečat koji je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti o čemu se stara Upravni odbor.

Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji treba da je otisak pečata. Pečat koji treba uništiti će se uništiti komisijski i o tome se sačinjava zapisnik.

### VI NESTANAK PEČATA

#### Član 11

O nestanku pečata lice zaduženo i ovlašteno za upotrebu pečata dužno je pismeno obavijestiti predsjednika Upravnog odbora i Generalnog direktora.

Nestanak pečata mora se odmah prijaviti organima Udruženja a u slučaju kasnijeg pronalaska istog, taj pečat se uništava. Novi pečat mora biti posebno označen brojem.

#### Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



  
Nedim Babović, predsjednik Upravnog odbora